Об утверждении Правил использования пенсионных

выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий

по инвалидности, по случаю потери кормильца

медико-социальными учреждениями (организациями)

**Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 139. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2016 года № 13533**

      В соответствии с [пунктом 1-1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z54) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», [пунктом 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z442) статьи 68 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**
      1. Утвердить прилагаемые [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z14) использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями).
      2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
      2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление для официального опубликования в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С.К.
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

      *Исполняющий обязанности Министра*
      *здравоохранения и социального*
      *развития Республики Казахстан              Б. Нурымбетов*

      *СОГЛАСОВАНО*
      *Министр финансов*
      *Республики Казахстан*
      *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов*
      *27 февраля 2016 года*

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 24 февраля 2016 года № 139

**Правила использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями)**

      1. Настоящие Правила использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями) (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года [«О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан»](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z0) (далее – Закон), от 21 июня 2013 года [«О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z442) (далее – Закон «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан») и определяют порядок использования пенсионных выплат по возрасту и за выслугу лет (далее – пенсионные выплаты) и государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца (далее – пособия) лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) в условиях стационара и находящимся на полном государственном обеспечении.
      2. На контрольные счета наличности временного размещения денег (далее – КСН), открытые в территориальном органе казначейства по его месту нахождения в порядке, установленном [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z94) исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9934), перечисляются пенсионные выплаты и пособия лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящимся на полном государственном обеспечении (далее – лица) в размере, определяемом [статьей 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z10) Закона и [статьями 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z108), [68](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z354) Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».
      3. Пенсионные выплаты и пособия лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) для лиц с психоневрологическими заболеваниями и находящимся на полном государственном обеспечении, решением суда признанных недееспособными и нуждающимися в опеке (далее – опекаемые) перечисляются на текущие счета опекаемых в размере, определяемом [статьей 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z10) Закона и [статьями 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z108), [68](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z354) Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».
      Текущие счета опекаемым открывает руководитель медико-социального учреждения (организации) (далее – опекун) в банках второго уровня, организациях, имеющих [лицензии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004873_#z48) уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества «Казпочта» (далее – уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий).
      Для открытия текущего счета опекаемому опекун представляет в уполномоченную организацию по выдаче пенсий и пособий копию решения суда о признании лица недееспособным, [решение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z54) органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным лицом опеки, а также документы, предусмотренные [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V000001199_#z31) открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1199).
      4. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах опекаемых, расходуются опекуном на личные нужды опекаемых для приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости.
      5. Пенсионные выплаты и пособия лиц, поступившие на КСН, расходуются на приобретение мягкого инвентаря, указанного в Перечне мягкого инвентаря согласно к [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z1) к настоящим Правилам, предметов санитарной гигиены, лекарственных средств и медицинских услуг, не входящих в [перечень](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P090002136_#z6) гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136 согласно [Закону](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках».
      Медико-социальным учреждением (организацией) при предоставлении счета к оплате его обоснованность и достоверность подтверждается приложением (прикреплением) копии решения комиссии и копии документов (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z190)Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).
      6. В случае недостаточности средств поступающих на КСН вследствие увеличения потребности в мягком инвентаре согласно нормам предусмотренным [стандартами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011038#z93) оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11038) и (или) их стоимости, местные исполнительные органы предусматривают расходы на приобретение мягкого инвентаря за счет средств соответствующего местного бюджета.
      7. С целью определения потребностей лиц и опекаемых руководителем медико-социального учреждения (организации) создается комиссия.
      Комиссию возглавляет руководитель медико-социального учреждения (организации), или его заместитель, в состав которой входят заведующий медицинским отделением, заведующий хозяйством, бухгалтер, медицинская сестра по диетическому питанию, заведующий аптекой, специалист по социальной работе медико-социального учреждения (организации), а также уполномоченный представитель местного исполнительного органа (города республиканского значения, столицы) по вопросам занятости и социальных программ (далее – уполномоченный орган).
      Ежеквартально и (или) по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц комиссией определяется потребность лиц в предметах санитарной гигиены, в мягком инвентаре, в лекарственных средствах и медицинских услугах и потребность опекаемых в дополнительном питании, в предметах первой необходимости.
      Решение комиссии о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг для лиц оформляется по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z2) к настоящим Правилам.
      Решение комиссии о необходимости приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости для опекаемых оформляется по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z3) к настоящим Правилам.
      8. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах опекаемых, расходуются опекуном в соответствии с решением комиссии с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.
      9. Сведения о произведенных расходах средств с КСН по приобретению предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг для лиц отражаются в журнале согласно [приложению 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z4) к настоящим Правилам.
      Сведения о произведенных расходах с текущих счетов опекаемых по приобретению дополнительного питания, предметов первой необходимости для опекаемых, отражаются в журнале согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z5) к настоящим Правилам.
      10. Руководитель медико-социального учреждения (организации) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании полученных пенсионных выплат и пособий лиц по форме согласно [приложению 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z6) и пенсионных выплат и пособий опекаемых по форме согласно [приложению 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z7) к настоящим Правилам.
      К отчету по использованию средств прилагаются копии документов (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z190) Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).
      11. В течение года решения о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг, дополнительного питания, предметов первой необходимости, а также расходные документы по использованию пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых формируются в дела (отдельно по месяцам отчетного периода и раздельно по размещению средств).
      Указанные документы хранятся в бухгалтерии медико-социального учреждения (организации) в соответствии с требованиями [приказа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010345#z7) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 22 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10345).
      12. Контроль за правильностью расходования пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z050000039_#z247) статьи 16-1 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан».

Приложение 1
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Перечень мягкого инвентаря

      1. Одежда:
      1) пальто или куртка;
      2) плащ или ветровка;
      3) костюм из шерстяных тканей;
      4) костюм из хлопчатобумажных тканей;
      5) костюм спортивный;
      6) брюки, джинсы, шорты;
      7) платье, сарафан, халат;
      8) юбка из шерстяных тканей, юбка из хлопчатобумажных тканей;
      9) блузка из хлопчатобумажных тканей;
      10) свитер, жакет, джемпер, кофта, жилет из трикотажного полотна;
      11) трико;
      12) футболка;
      13) сорочка верхняя из хлопчатобумажных тканей.
      2. Белье:
      1) трусы, панталоны;
      2) сорочка ночная, пижама;
      3) майка;
      4) предметы туалета из хлопчатобумажных тканей и эластичного трикотажного полотна (бюстгальтер);
      5) кальсоны;
      6) гамаши.
      3. Изделия платочно-шарфовые и головные уборы:
      1) шарф;
      2) шапка, берет;
      3) панама, фуражка, кепи;
      4) платок головной женский;
      5) тюбетейка;
      6) перчатки, варежки;
      7) платок шерстяной (полушерстяной);
      8) шапочка вязаная.
      4. Изделия носочно-чулочные:
      1) колготки;
      2) чулки, носки;
      3) гольфы.
      5. Обувь:
      1) сапоги зимние, обувь из войлока;
      2) валенки;
      3) сапоги демисезонные;
      4) полусапожки;
      5) ботинки, туфли;
      6) полуботинки;
      7) босоножки или сандалии;
      8) обувь спортивная;
      9) тапочки комнатные;
      10) сланцы.
      6. Постельное белье:
      1) простыня;
      2) пододеяльник;
      3) наволочка;
      4) матрац (в том числе противопролежный матрац);
      5) подушка;
      6) одеяло;
      7) покрывало;
      8) полотенце вафельное;
      9) полотенце махровое.

Приложение 2
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                              **РЕШЕНИЕ**
   **о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого**
          **инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Учитывая потребности лиц комиссия РЕШИЛА:
      Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(при его наличии) лица | Цели расходования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель/заместитель руководителя
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий медицинским отделением
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий хозяйством
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Медицинская сестра по диетическому питанию
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий аптекой
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист по социальной работе
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                              **РЕШЕНИЕ**
            **о необходимости приобретения дополнительного питания,**
                     **предметов первой необходимости**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Учитывая потребности опекаемых комиссия РЕШИЛА:
      Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(при его наличии)опекаемого | Цели расходования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель/заместитель руководителя
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий медицинским отделением
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий хозяйством
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Медицинская сестра по диетическому питанию
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий аптекой
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист по социальной работе
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 4
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                                **ЖУРНАЛ**
**учета расходов по приобретению предметов санитарной гигиены, мягкого**
           **инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество(при его наличии)лица | Датапроизведенныхрасходов | Вид расходов(переченьприобретенныхтоваров, работ,услуг, ихколичество,объем) | Суммарасходов,тенге | Основание(документ,номери дата) | Подписьруководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                                  **ЖУРНАЛ**
          **учета расходов по приобретению дополнительного питания,**
                      **предметов первой необходимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество(при его наличии)опекаемого | Датапроизведенныхрасходов | Вид расходов(переченьприобретенныхтоваров, работ,услуг, ихколичество,объем) | Суммарасходов,тенге | Способиспользованиясредств(наличный/безналичный) | Основание(документ,номери дата) | Подписьруководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                               **ОТЧЕТ**
  **об использовании полученных пенсионных выплат и государственных**
                       **социальных пособий лиц**
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
(наименование медико-социального учреждения, адрес)

тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Остатокденежныхсредств наКСНна началоотчетногопериода | Суммапоступленийза отчетныйпериод | Суммапроизведенныхрасходовза отчетный период | Остатокденежныхсредств наКСНна конецотчетногопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 7
к Правилам использования
пенсионных выплат по возрасту,
за выслугу лет и государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца
медико-социальными учреждениями
(организациями)

Форма

                                   **ОТЧЕТ**
   **об использовании полученных пенсионных выплат и государственных**
                         **социальных пособий опекаемых**
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
 (наименование медико-социального учреждения, адрес)

тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии)опекаемого | Остатокденежныхсредств набанковскомсчетеопекаемогона началоотчетногопериода | Суммапоступленийза отчетныйпериод | Сумма произведенных расходовза отчетный период | Остатокденежныхсредств набанковскомсчетеопекаемогона конецотчетногопериода |
| Всего | В том числе |
| с использованиемналичныхденег | в безналичномпорядке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)