Об утверждении Правил использования пенсионных

выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий

по инвалидности, по случаю потери кормильца

медико-социальными учреждениями (организациями)

**Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 139. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2016 года № 13533**

      В соответствии с [пунктом 1-1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z54) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», [пунктом 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z442) статьи 68 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z14) использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями).  
      2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;  
      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление для официального опубликования в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;  
      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С.К.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

*Исполняющий обязанности Министра*  
      *здравоохранения и социального*  
      *развития Республики Казахстан              Б. Нурымбетов*

*СОГЛАСОВАНО*  
      *Министр финансов*  
      *Республики Казахстан*  
      *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов*  
      *27 февраля 2016 года*

Утверждены          
приказом исполняющего     
обязанности Министра     
здравоохранения и социального  
развития Республики Казахстан  
от 24 февраля 2016 года № 139

**Правила использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями)**

      1. Настоящие Правила использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями) (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года [«О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан»](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z0) (далее – Закон), от 21 июня 2013 года [«О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z442) (далее – Закон «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан») и определяют порядок использования пенсионных выплат по возрасту и за выслугу лет (далее – пенсионные выплаты) и государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца (далее – пособия) лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) в условиях стационара и находящимся на полном государственном обеспечении.  
      2. На контрольные счета наличности временного размещения денег (далее – КСН), открытые в территориальном органе казначейства по его месту нахождения в порядке, установленном [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z94) исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9934), перечисляются пенсионные выплаты и пособия лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящимся на полном государственном обеспечении (далее – лица) в размере, определяемом [статьей 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z10) Закона и [статьями 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z108), [68](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z354) Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».  
      3. Пенсионные выплаты и пособия лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) для лиц с психоневрологическими заболеваниями и находящимся на полном государственном обеспечении, решением суда признанных недееспособными и нуждающимися в опеке (далее – опекаемые) перечисляются на текущие счета опекаемых в размере, определяемом [статьей 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z10) Закона и [статьями 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z108), [68](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105#z354) Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».  
      Текущие счета опекаемым открывает руководитель медико-социального учреждения (организации) (далее – опекун) в банках второго уровня, организациях, имеющих [лицензии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004873_#z48) уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества «Казпочта» (далее – уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий).  
      Для открытия текущего счета опекаемому опекун представляет в уполномоченную организацию по выдаче пенсий и пособий копию решения суда о признании лица недееспособным, [решение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z54) органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным лицом опеки, а также документы, предусмотренные [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V000001199_#z31) открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1199).  
      4. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах опекаемых, расходуются опекуном на личные нужды опекаемых для приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости.  
      5. Пенсионные выплаты и пособия лиц, поступившие на КСН, расходуются на приобретение мягкого инвентаря, указанного в Перечне мягкого инвентаря согласно к [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z1) к настоящим Правилам, предметов санитарной гигиены, лекарственных средств и медицинских услуг, не входящих в [перечень](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P090002136_#z6) гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136 согласно [Закону](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках».  
      Медико-социальным учреждением (организацией) при предоставлении счета к оплате его обоснованность и достоверность подтверждается приложением (прикреплением) копии решения комиссии и копии документов (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z190)Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).  
      6. В случае недостаточности средств поступающих на КСН вследствие увеличения потребности в мягком инвентаре согласно нормам предусмотренным [стандартами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011038#z93) оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11038) и (или) их стоимости, местные исполнительные органы предусматривают расходы на приобретение мягкого инвентаря за счет средств соответствующего местного бюджета.  
      7. С целью определения потребностей лиц и опекаемых руководителем медико-социального учреждения (организации) создается комиссия.  
      Комиссию возглавляет руководитель медико-социального учреждения (организации), или его заместитель, в состав которой входят заведующий медицинским отделением, заведующий хозяйством, бухгалтер, медицинская сестра по диетическому питанию, заведующий аптекой, специалист по социальной работе медико-социального учреждения (организации), а также уполномоченный представитель местного исполнительного органа (города республиканского значения, столицы) по вопросам занятости и социальных программ (далее – уполномоченный орган).  
      Ежеквартально и (или) по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц комиссией определяется потребность лиц в предметах санитарной гигиены, в мягком инвентаре, в лекарственных средствах и медицинских услугах и потребность опекаемых в дополнительном питании, в предметах первой необходимости.  
      Решение комиссии о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг для лиц оформляется по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z2) к настоящим Правилам.  
      Решение комиссии о необходимости приобретения дополнительного питания, предметов первой необходимости для опекаемых оформляется по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z3) к настоящим Правилам.  
      8. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах опекаемых, расходуются опекуном в соответствии с решением комиссии с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.  
      9. Сведения о произведенных расходах средств с КСН по приобретению предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг для лиц отражаются в журнале согласно [приложению 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z4) к настоящим Правилам.  
      Сведения о произведенных расходах с текущих счетов опекаемых по приобретению дополнительного питания, предметов первой необходимости для опекаемых, отражаются в журнале согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z5) к настоящим Правилам.  
      10. Руководитель медико-социального учреждения (организации) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании полученных пенсионных выплат и пособий лиц по форме согласно [приложению 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z6) и пенсионных выплат и пособий опекаемых по форме согласно [приложению 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013533#z7) к настоящим Правилам.  
      К отчету по использованию средств прилагаются копии документов (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V14E0009934#z190) Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).  
      11. В течение года решения о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг, дополнительного питания, предметов первой необходимости, а также расходные документы по использованию пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых формируются в дела (отдельно по месяцам отчетного периода и раздельно по размещению средств).  
      Указанные документы хранятся в бухгалтерии медико-социального учреждения (организации) в соответствии с требованиями [приказа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010345#z7) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 22 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10345).  
      12. Контроль за правильностью расходования пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z050000039_#z247) статьи 16-1 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан».

Приложение 1           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Перечень мягкого инвентаря

      1. Одежда:  
      1) пальто или куртка;  
      2) плащ или ветровка;  
      3) костюм из шерстяных тканей;  
      4) костюм из хлопчатобумажных тканей;  
      5) костюм спортивный;  
      6) брюки, джинсы, шорты;  
      7) платье, сарафан, халат;  
      8) юбка из шерстяных тканей, юбка из хлопчатобумажных тканей;  
      9) блузка из хлопчатобумажных тканей;  
      10) свитер, жакет, джемпер, кофта, жилет из трикотажного полотна;  
      11) трико;  
      12) футболка;  
      13) сорочка верхняя из хлопчатобумажных тканей.  
      2. Белье:  
      1) трусы, панталоны;  
      2) сорочка ночная, пижама;  
      3) майка;  
      4) предметы туалета из хлопчатобумажных тканей и эластичного трикотажного полотна (бюстгальтер);  
      5) кальсоны;  
      6) гамаши.  
      3. Изделия платочно-шарфовые и головные уборы:  
      1) шарф;  
      2) шапка, берет;  
      3) панама, фуражка, кепи;  
      4) платок головной женский;  
      5) тюбетейка;  
      6) перчатки, варежки;  
      7) платок шерстяной (полушерстяной);  
      8) шапочка вязаная.  
      4. Изделия носочно-чулочные:  
      1) колготки;  
      2) чулки, носки;  
      3) гольфы.  
      5. Обувь:  
      1) сапоги зимние, обувь из войлока;  
      2) валенки;  
      3) сапоги демисезонные;  
      4) полусапожки;  
      5) ботинки, туфли;  
      6) полуботинки;  
      7) босоножки или сандалии;  
      8) обувь спортивная;  
      9) тапочки комнатные;  
      10) сланцы.  
      6. Постельное белье:  
      1) простыня;  
      2) пододеяльник;  
      3) наволочка;  
      4) матрац (в том числе противопролежный матрац);  
      5) подушка;  
      6) одеяло;  
      7) покрывало;  
      8) полотенце вафельное;  
      9) полотенце махровое.

Приложение 2           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
   **о необходимости приобретения предметов санитарной гигиены, мягкого**  
          **инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Учитывая потребности лиц комиссия РЕШИЛА:  
      Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица | Цели расходования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель/заместитель руководителя  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий медицинским отделением  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий хозяйством  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Медицинская сестра по диетическому питанию  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий аптекой  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист по социальной работе  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
            **о необходимости приобретения дополнительного питания,**  
                     **предметов первой необходимости**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Учитывая потребности опекаемых комиссия РЕШИЛА:  
      Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого | Цели расходования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель/заместитель руководителя   
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий медицинским отделением  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий хозяйством  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Медицинская сестра по диетическому питанию  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заведующий аптекой  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист по социальной работе  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 4           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета расходов по приобретению предметов санитарной гигиены, мягкого**  
           **инвентаря, лекарственных средств и медицинских услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица | Дата произведенных расходов | Вид расходов (перечень приобретенных товаров, работ, услуг, их количество, объем) | Сумма расходов, тенге | Основание (документ, номер и дата) | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**ЖУРНАЛ**  
          **учета расходов по приобретению дополнительного питания,**  
                      **предметов первой необходимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого | Дата произведенных расходов | Вид расходов (перечень приобретенных товаров, работ, услуг, их количество, объем) | Сумма расходов, тенге | Способ использования средств (наличный/ безналичный) | Основание (документ, номер и дата) | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**ОТЧЕТ**  
  **об использовании полученных пенсионных выплат и государственных**  
                       **социальных пособий лиц**  
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование медико-социального учреждения, адрес)

тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Остаток денежных средств на КСН на начало отчетного периода | Сумма поступлений за отчетный период | Сумма произведенных расходов за отчетный период | Остаток денежных средств на КСН на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель   
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер   
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 7           
к Правилам использования     
пенсионных выплат по возрасту,  
за выслугу лет и государственных  
социальных пособий по инвалидности,  
по случаю потери кормильца     
медико-социальными учреждениями  
(организациями)

Форма

**ОТЧЕТ**  
   **об использовании полученных пенсионных выплат и государственных**  
                         **социальных пособий опекаемых**  
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (наименование медико-социального учреждения, адрес)

тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого | Остаток денежных средств на банковском счете опекаемого на начало отчетного периода | Сумма поступлений за отчетный период | Сумма произведенных расходов за отчетный период | | | Остаток денежных средств на банковском счете опекаемого на конец отчетного периода |
| Всего | В том числе | |
| с использованием наличных денег | в безналичном порядке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бухгалтер  
медико-социального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)